

## INDICACIÓN A LOS AUTORES

### ASPECTOS GENERALES

Se requiere de un original y copia en papel (tamaño carta, una sola cara, tinta negra, tipo de letra Arial, 11 puntos, espacio sencillo) y una copia en CD (Word). El autor debe asegurarse de guardar copia de todo el material enviado.

Cuando el uso de gerundios y extranjerismos sean necesarios dentro del artículo, se deben escribir en letra *cursiva*.

La redacción del documento debe ser impersonal y se utiliza la tercera persona en singular, cuando se da un aporte personal se debe utilizar el pie de página.

Los manuscritos deberán estar acompañados de los formatos anexos de cesión de derechos de autor y presentación de artículos.

Las normas de presentación aplicables al documento son las APA.

### TIPO DE ARTÍCULO

El artículo preferiblemente debe corresponder a una de las siguientes Tipologías:

1. **Artículo de Investigación Científica y Tecnológica:** Documento en el que presentan de manera detallada los resultados originales de proyectos de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.

Ordenar el manuscrito en la siguiente secuencia:

(1) Página inicial; (2) Resumen en español y palabras claves; (3) Introducción; (4) Desarrollo; (5) Conclusiones; (6) Bibliografía;

## **Preparación de artículos en formato de dos (2) columnas para ser publicados en el cuaderno de administración de la Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales**

(Descripción: Mayúscula sostenida, Arial, Negrita, Tamaño 16, Alineación: Centrado)

### **NOMBRE PRIMER AUTOR**

(Descripción: nombres y apellidos, Mayúscula sostenida, Arial, Negrita, Normal, Tamaño 11, Alineación: Centrado)

Título de estudio de mayor nivel

Institución

Correo electrónico

(Descripción: Arial, Mayúscula sostenida, Normal, Tamaño 11, Alineación: Centrado)

### **RESUMEN**

(Descripción: Mayúscula sostenida, Arial, Negrita, Normal, Tamaño 11, Centrado)

Se presentan los lineamientos necesarios para preparar un artículo que pueda ser publicado en el cuaderno de Administración de la Facultad de Ciencias Socioeconómicas y empresariales. Este documento es en sí mismo un ejemplo de cómo debe ser la apariencia del artículo. Además, contiene información de formatos, tamaños y tipos de letra, estructuración de las diferentes secciones del artículo, forma de presentación de tablas, figuras y referencias bibliográficas. El resumen está limitado a 500 palabras y no debe contener ecuaciones, figuras o tablas.

**PALABRAS CLAVE:** (Descripción: Mayúscula sostenida, Arial, Negrita, Normal, Tamaño 11, Alineación: Izquierda) Identifican el tema principal o la materia dentro del área del conocimiento al cual pertenece el trabajo. Incluir, en orden descendente, de los temas más generales, a los específicos, sólo aquellas palabras que se consideren más representativas. El número no debe ser menor de tres (3) ni mayor de cinco (5)

# CUADERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIOECONÓMICAS Y EMPRESARIALES



## 1. PRESENTACIÓN

(Descripción: Mayúscula sostenida, Arial, Negrita, Normal, Tamaño 11, Alineación: Centrado)

El objetivo de este trabajo es simular, con un alto grado de aproximación, la apariencia que debe tener el artículo y ofrecer pautas que orienten al autor en su elaboración. Por tanto, además de la estructura misma del artículo, suministra información de formatos, tipos de letra y tamaños de la letra que deben utilizarse en cada una de las partes del artículo.

## 2. ARTÍCULO

(Descripción: Mayúscula sostenida, Arial, Negrita, Normal, Tamaño 11, Alineación: Centrado)

La extensión de cada artículo es máxima de 12 páginas.

Los artículos deberán estar bien redactados, corresponder a un trabajo original de los autores y presentar algún grado de contribución al conocimiento en uno o varios de los campos del saber de la Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales.

### 2.1 Archivo del artículo

Preparar un archivo en Word, que contenga todo el artículo, incluyendo figuras, tablas, fotos y anexos. En consecuencia, se deben digitalizar o pegar directamente las figuras al texto y no utilizar vínculos.

**2.1.1 Tamaños y Tipos de Letra.** Utilizar el tipo de letra Arial y tamaño 11 en todo el documento.

**2.1.2 Formato:** El documento deberá dimensionarse para ser impreso en papel tamaño carta, 21.7 x 27 cm.

### 2.2 Presentación del artículo

Los artículos pueden ser sometidos a la consideración del Comité Editorial de la Coordinación. Para ello, es necesario entregar original y dos copias del artículo impreso, y una copia en medio magnético.

Títulos: (Descripción: Arial, Negrita, Tamaño 11, Mayúscula sostenida, Alineación: Centrado)

Subtítulos: (Descripción: Arial, Negrita, Tamaño 11, Alineación: Izquierdo)

Se llevará nomenclatura hasta el tercer nivel.

Ejemplo:

## 1. RECOMENDACIONES PARA EL PLAN DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

A partir del estudio realizado se identificaron las zonas del Municipio más vulnerables sísmicamente y de igual manera se formularon recomendaciones para los propósitos de la planificación urbana, consideración de aspectos estructurales, edificaciones estratégicas e infraestructura vial.

### 1.1 Planificación Urbana

Para los efectos de una posterior modificación o para los planes parciales que se prevea desarrollar se propone tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

## 2. UNIDADES

Utilizar el Sistema Internacional de Unidades (*Système Internationale d'Unités* o *SI units*). Este sistema incluye un subsistema de unidades basado en el metro, kilogramo, segundo y amperio (MKSA). Además de las anteriores, el SI tiene como unidades base el grado Kelvin, la candela y la mole, y como unidades suplementarias el radián y el estereoradián.

## 3. REQUERIMIENTOS ADICIONALES

Dentro de los requerimientos adicionales se incluyen los lineamientos para la presentación de tablas, figuras, referencias y ecuaciones; así como para el uso de abreviaturas y acrónimos.

### 3.1. Figuras y Tablas

#### 3.1.1 Figuras

Las Figuras deberán ir numeradas correlativamente en el orden en que se citen en el texto, en el cual deberá indicarse el lugar adecuado de su colocación. Se debe utilizar "Figura #" para referirse a ella dentro del texto. Todas las figuras llevarán su correspondiente título debajo de éstas y deben estar en negrilla. Se recomienda que

los gráficos y figuras sean específicamente preparados para su publicación.

Los Gráficos, Figuras y Fotografías deben enviarlas en un archivo adjunto a color como tipos de archivo de imagen (jpeg, jpg, tiff, gif). aunque al momento de imprimirlas salgan a blanco y negro; además deben ser originales y no escaneadas.

Ejemplo:

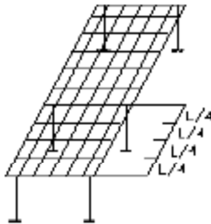


Figura 1. Modelo estructural utilizado

**3.1.2 Tablas**

Llevarán numeración correlativa, citada en el texto. El título de la Tabla debe aparecer encima de la misma y debe estar en negrilla.

Las tablas deben ser adjuntadas desde Excel y no como imagen; y además, se debe anexar el archivo para que al momento de editar la revista la impresión sea lo más nítida posible.

Ejemplo:

**Tabla 1. Parámetros del sistema eléctrico a compensar**

$U_L$	$f$	$f_{nv}$	R	$L_f$	$U_{cd}$
230V	50Hz	10 kHz	75Ω	20mH	400V

**3.2 Ecuaciones, Letras Griegas, Subíndices y Exponentes**

En las ecuaciones se procurará la máxima calidad de escritura y emplear las formas más reducidas, siempre que no entrañen riesgo de incomprensión. Para su identificación se utilizará, cuando sea necesario, un número consecutivo colocado entre paréntesis, a la derecha de la ecuación.

Se elige un tipo de letra (Times New Roman u otra similar) tal que las letras griegas,

subíndices y exponentes resulten perfectamente identificables, procurando evitar los exponentes complicados y letras afectadas simultáneamente de subíndices y exponentes.

Ejemplo:

$$i_{Raf}(k) = i_L(k) - i_{Laf}(k) \quad (1)$$

**4. REFERENCIAS**

Las referencias son importantes para el lector; por tanto, cada cita debe ser completa y correcta. Debido a que al editar la revista no se verifican las referencias, podrían publicarse artículos con referencias incompletas o erróneas, a menos que sean detectadas por los evaluadores; en este caso, el artículo perderá valor y podría quedar en entredicho la credibilidad de los autores.

Las referencias deberán ser publicaciones disponibles para la comunidad científica y académica en general. Es importante citar como referencias libros y artículos publicados por otros autores.

La numeración de las referencias debe hacerse en forma consecutiva, en el orden de aparición y entre paréntesis rectangulares [1]. En el texto citar simplemente el número de referencia, por ejemplo: como en [2]; no utilizar: como en "Ref [2]" o "Referencia [2]". Se seguirán las normas internacionales utilizadas generalmente en las diversas publicaciones, es decir:

**4.1 Referencias de Artículos publicados en Revistas**

Apellidos e iniciales del autor o autores; título del artículo; nombre de la publicación; número del volumen y fascículo; referencias de capítulo de libro; fecha de publicación, y número de la primera y última de las páginas que ocupa el artículo al que se refiere la cita.

Modelo de cómo citar un artículo:

[1] T.A.M. Sharaf and G.J. Berg, "Reliability evaluation in production planning: Practical considerations," *Trasn. Reliability Production*, vol. 37, No. 3, August 1998, pp. 274-279.

# CUADERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIOECONÓMICAS Y EMPRESARIALES



## 4.2 Referencias de Libros

Apellidos e iniciales del autor o autores; título del libro; edición; editorial; lugar y año de publicación, capítulo de libro; número primera y última página.

Los autores se organizan en orden alfabético.

Modelo de cómo citar la parte pertinente de un libro:

[2] P. Anderson, Analysis of faulted control systems, first edition. Ames, Iowa: Iowa State University press, 1973, p. 73.

## 4.3 Memorias de Congresos

Apellidos e iniciales del autor o autores; título de la ponencia, nombre del evento, lugar y fecha, año; volumen donde se encuentra en las memorias, página inicial y página final.

Modelo de cómo citar una conferencia:

[3] S. Binato and G.C Oliveira, "A Heuristic procedure to cope with multi-year production expansion planning", Proceeding of the 1995 Engineering Society International Symposium on Production Engineering, SPT PS 01-03-0277, pp. 12 – 17.

## 4.4 Tesis

Apellidos y nombre del Autor o Autores; Título de la Tesis, Tipo de Tesis (Pregrado, Maestría o Doctorado); Universidad, lugar y año.

Modelo de cómo citar una Tesis:

[10] Jacobs J. Regulation of life History Strategies within Individuals in Predictable and Unpredictable Environments [PhD Thesis]. Seattle, WA: University of Washington, 1996.

## 4.5 Referencias en Internet

Nombre de la referencia; dirección URL, (Fecha de consulta).

Modelo de cómo citar una dirección en Internet:

[2] NOAA-CIRES Climate Diagnostics Center. Advancing Understanding and Predictions of Climate Variability. Available: <http://www.cdc.noaa.gov> [citado 8 de Agosto de 1998].

Las "observaciones no publicadas" y "comunicaciones personales" deben ser colocadas entre paréntesis en el texto y no en la bibliografía.

## 5. ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS

Definir las abreviaturas y acrónimos que no son comunes tan pronto como aparezcan en el texto, incluso si fueron definidos en el resumen. No es necesario definir las abreviaturas de uso común en cada especialidad, como por ejemplo IEEE, SI, MKS, CGS, ac, dc y rms, en Ingeniería eléctrica. No utilizar abreviaturas en el título a menos que sea inevitable.

## 6. FUTURO

Debido a la dinámica de los avances en la utilización de información científica, las orientaciones y de medios electrónicos para la edición y publicación.

Las especificaciones dadas en este documento requerirán revisiones periódicas. Los autores pueden contribuir con esas revisiones enviando sus comentarios y sugerencias a la: Coordinación General de Investigaciones de las UTS.

e-mail: [cinv@uts.edu.co](mailto:cinv@uts.edu.co)